

資訊安全事件通知會辦作業

壹、作業單位：資訊發展處-網路維運組

貳、作業目的：本校重大網路異常事件及違反資訊安全事件之通知與回報

參、作業依據：亞洲大學校園網路使用要點

肆、作業時間：依會辦單位回報時間而定

伍、作業說明：

一、重大網路異常事件及違反資訊安全事件發生，經校外來函通知或明確影響網路使用者，依法規進行停權，並發出會辦通知。

二、會辦單位與管理人員收到會辦通知後，應立即進行處理回報並回傳會辦單，以確保工作如期完成。

三、會辦通知回傳至網路維運組歸檔後即完成會辦作業。

陸、作業流程：

工作時程

流程

