

## 電腦劃卡讀卡機使用申請作業

壹、作業單位：資訊發展處-輸出中心

貳、作業目的：電腦劃卡讀卡機使用申請

參、作業依據：輸出中心使用及管理辦法

肆、作業時間：請於使用前三個工作天申請登記

伍、作業說明：

一、輸出中心提供設備使用，維護各項設備之運作正常，僅提供基本故障排除及標準操作指導。

二、目前僅供校內行政單位、教學單位及教師申請使用。

陸、作業流程：

工作時程

流程

於使用前三個工作天申請登記

