

輸出列印錯誤申請作業

壹、作業單位：資訊發展處-輸出中心

貳、作業目的：輸出中心列印錯誤申請

參、作業依據：輸出中心使用及管理辦法

肆、作業時間：一個工作日

伍、作業說明：

一、本校之在學學生(含大學部、二技部、碩士班、在職班與 80 學分班)以學號為帳號，預設密碼為身分證後六碼。

二、於網域印表機列印時遇以下情況，得申請列印錯誤之點數補償：

1. 列印文件於列印 5 分鐘內未由印表機輸出。

2. 因硬體故障而導致列印錯誤。

3. 列印文件由使用者取消，且未由印表機輸出，但點數已扣除。

三、一個工作日內修正補償點數及可列印額度。

陸、作業流程圖：

工 作 時 程

流 程

一個工作日

