

輸出中心列印帳號儲值申請作業

壹、作業單位：資訊發展處-輸出中心

貳、作業目的：輸出中心列印帳號異動申請

參、作業依據：輸出中心使用及管理辦法

肆、作業時間：一個工作日

伍、作業說明：

一、本校之在學學生(含大學部、二技部、碩士班、在職班與 80 學分班)以學號為帳號，預設密碼為身分證後六碼。

二、本校學生每人每學年為一百單位基本列印量，教師為二百單位基本列印量，並於每學期開學日起重新恢復為基本列印量，並不得累積。

三、增額儲值於總務處繳費機繳費後，持收據聯與申請聯至輸出中心櫃檯辦理登記，收件後一個工作日內，可完成儲值作業。

陸、作業流程：

工 作 時 程

流 程

一個工作日

